

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**I.I.S. "S. Lopiano"**

**Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Sportivo - Ist. Tecn. per il Turismo - Istituto tecnico Nautico-Itis "Fermi"-Ipsia "L.De Seta" Fuscaldo**  
Via Marinella - s.n.c. – **87022 CETRARO (CS)** Tel. 0982/92007 - 0982/91596 - Fax. 0982/91071 -  
Codice Meccanografico: CSIS028006 E mail: [csis028006@istruzione.it](mailto:csis028006@istruzione.it)-  
Mail PEC: [csis028006@pec.istruzione.it](mailto:csis028006@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 86002330784 - C.U.I.P.A.: UFZUJC - codice IPA istsc\_csis028006

Prot. n. 5144 VII.2.1 del 05.10.2023

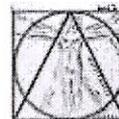
Ai Docenti  
Alla Rsu  
AL DSGA  
Sedi

Oggetto: Designazione coordinatori dei consigli di classe per l'anno scolastico 2023/2024

**Il Dirigente Scolastico**

ai sensi del decreto legislativo n° 297/94 art. 5 comma 8 nomina, per l'anno scolastico 2023/2024, quali coordinatori dei consigli di classe i docenti in elenco secondo quanto indicato nella tabella allegata.

*Il Dirigente Scolastico*  
**prof. Grazianno Di Pasqua**



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**I.I.S. "S. Lopiano"**

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Sportivo –  
Ist. Tecn. per il Turismo - Istituto Logistica e Trasporti - “Fermi”-Ipsia “L.De Seta” Fuscaldo  
Via Marinella - s.n.c. – **87022 CETRARO (CS)** Tel. 0982/92007 - 0982/91596 - Fax. 0982/91071 -  
Codice Meccanografico: CSIS028006 E mail: [csis028006@istruzione.it](mailto:csis028006@istruzione.it)-  
Mail PEC: [csis028006@pec.istruzione.it](mailto:csis028006@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 86002330784 - C.U.I.P.A.: UFZUJC - codice IPA istsc\_csis028006

## Sede Cetraro e Acquappesa

### CORDINATORI DI CLASSE

Liceo Artistico

CLASSE	DOCENTE
1 A	Vite Marianna
2 A	Salemme Maria
3 A	Toscano Federica
4 A	Marino Teresa
5 A	Baffa Vincenzina

Liceo Classico

CLASSE	DOCENTE
1 B	Infusino Ida
2 B	Coppa Pasqualina
3 B	Garritano Anna
4 I	Logullo Aurora
4 B	Veltri Maria Rosaria
5 B	Candrea Monica

Liceo Scientifico - CORSO C

CLASSE	DOCENTE
1 C	Portadibasso Ester
2 C	Mincione Franco
3 C	Policicchio Carmen
4 C	Orsini Daniele
5 C	Mollo Angela

Liceo Scientifico – CORSO D

CLASSE	DOCENTE
1 D	Trotta Fabrizio
2 D	Albrizio Francesca
3 D	Renella Giovanna
4 D	Gerbasi Marco
5 D	Cufone Mariarosaria

Liceo Scientifico Sportivo CORSO E

CLASSE	DOCENTE
1 E	Angilica Amabile
2 E	Garreffa Rosita
3 E	Riva Laura
4 E	Bianco Stefania
5 E	Aita Angelo

Liceo Scientifico Sportivo CORSO F

CLASSE	DOCENTE
3 F	Forestieri Angelo
4 F	Ferro Rossella
5 F	Ventura Luisa

I.T.T. Acquappesa

CLASSE	DOCENTE
1 A	Vitale Maria Gilda
2 A	Bianco Stefania
3 A	Tisci Elia
4 A	De Presbiteris Domenico
4 B	Celebre Paola
5 A	Niccoli Maria Carla

Logistica e trasporti

CLASSE	DOCENTE
1 N	Coscarelli Angela
2 N	Ferrantino Maria Pia
3 N	Aita Alba
5 N	Abate Spaccarotella Teresa

# Sede Fuscaldo

## Informatica

CLASSE	DOCENTE
3B	Plastina Blandina
4B	Molinaro Anna
4F	Cozza Ivan
5B	Tanzarella Manfredi

## Informatica e telecomunicazioni

CLASSE	DOCENTE
1B	Corrado Mauro
2A	Leporini Giuseppe
2B	Di Domenico Anna

## Elettronica

CLASSE	DOCENTE
3C	Occhiuzzi Marco
3G	Sinopoli Natalizia
4C	Siciliano Nunziato
5C	Oliva Giovannina

## Elettrotecnica

CLASSE	DOCENTE
4E	D'Andrea Giuseppe
5E	De Luca Concetta

## Meccanica e Meccatronica

CLASSE	DOCENTE
1D	Boggia Lorella, Bernardetta
2D	Sinopoli Natalizia
3D	Nudo Paola

## Compiti del coordinatore

1. Presiedere i consigli di classe su delega del Dirigente Scolastico;
2. Curare il monitoraggio della frequenza alunni e consegnare mensilmente le assenze degli alunni al personale di segreteria;
3. Curare i rapporti con le famiglie;
4. Raccogliere le programmazioni disciplinari dei singoli docenti e consegnarle in vicepresidenza;
5. Ritirare il materiale relativo agli scrutini e sovrintendere alla compilazione da parte del C.d.C;
6. Coordinare le attività relative alla compilazione e trascrizione negli scrutini intermedi e scrutini finali;
7. Nella prima riunione far nominare un docente segretario;
8. Svolgere una sistematica attività di tutoraggio verso gli studenti;
9. Coordinare gli impegni progettuali, educativi e didattici del Consiglio di classe;
10. Raccogliere tutto il materiale didattico prodotto dai colleghi per l'archiviazione;
11. Coordinare l'assemblea dei genitori per l'elezione dei rappresentanti dei Consigli di classe.

La funzione di cui trattasi sarà retribuita, secondo la disponibilità finanziaria prevista dal contratto d'Istituto.

  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Graziano Di Pasqua

Per accettazione

---