



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
I.I.S. "S. Lopiano"

LICEO ARTISTICO - LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO I.T. TRASPORTI E LOGISTICA
I.T.TURISTICO ACQUAPPESA/ITIS-IPISIA FUSCALDO. -

Via Marinella - s.n.c. - 87022 CETRARO (CS) Tel. 0982/92007 0982/91596 Fax. 0982/91071

Codice Meccanografico: CSIS028006 E mail: csis028006@istruzione.it, sito web: www.iiscetraro.gov.it/

PEC: csis028006@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 86002330784 - C.U. I.P.A.:UFZUJC

Al Personale
al Dsga
alla Commissione Elettorale
agli Uffici Amministrativi
agli Studenti e
Famiglie
loro sedi
all'albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo
16.04.1994, n.297, concernente le norme sulla istituzione degli ORGANI
COLLEGIALI della SCUOLA;
- VISTA l'O.M. n.215 del 15.07.1991, modificata dalle OO.MM. n.293
del 24.06.1996 e n.277 del 17.06.1998, concernente le norme sulla
elezione del CONSIGLIO di ISTITUTO;
- VISTA la C.M. n.364 prot. n. 3591 del 24.07.1996;
- VISTA la nota dell'U.S.R. Calabria - Direzione Generale Prot.0027184 del 23.09.2024

INDICE

nelle giornate di **Domenica 24 Novembre 2024 dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e Lunedì 25 Novembre 2024 dalle ore 8,00 alle ore 13,30, le elezioni per la costituzione del CONSIGLIO di ISTITUTO** che dovrà durare in carica per il triennio 2024/25 – 2025/26 – 2026/27, ai sensi del decimo comma dell'art.8 del D. L.vo n.297/94.

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la RAPPRESENTANZA delle COMPONENTI in seno all'eligendo ORGANO COLLEGIALE sarà di 19 MEMBRI così assegnati:

il DIRIGENTE SCOLASTICO membro di diritto;

N. 8 Rappresentanti del PERSONALE DOCENTE eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

N. 4 Rappresentanti dei GENITORI degli ALUNNI eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi

dell'art.348 del Codice Civile.

N. 4 Rappresentanti DEGLI ALUNNI eletti da tutti gli alunni iscritti.

N.2 Rappresentanti del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO eletti dal personale ATA a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Le ELEZIONI avvengono con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati contrapposte .

L' ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per la elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE DOCENTE spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

L' ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per la elezione dei RAPPRESENTANTI dei GENITORI degli ALUNNI spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci, a norma di quanto precisato nella lettera c) del presente decreto.

L' ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per la elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli ELETTORI che fanno parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

Gli ELETTORI predetti, che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Le LISTE dei CANDIDATI debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola,("dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni") **dalle ore 09.00 del 4 Novembre 2024 alle ore 12.00 del 9 Novembre 2024** nelle ore d'ufficio;

esse vanno sottoscritte:

a) per la COMPONENTE dei PERSONALE DOCENTE, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 20 presentatori;

b) per la COMPONENTE dei GENITORI, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, da almeno 20 presentatori;

c) per la COMPONENTE dei PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 04 presentatori;

d) per la componente alunni, da almeno 20 presentatori.

I CANDIDATI debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I CANDIDATI, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi [esempio: 1) Rossi Mario, 2) Bianchi Osvaldo, ecc.].

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere il sottoindicato NUMERO di CANDIDATI:

- Componente PERSONALE DOCENTE n. 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente GENITORI degli ALUNNI n. 8 candidati su 4 da eleggere
- Componente PERSONALE ATA 4 candidati su 2 da eleggere
- Componente ALUNNI n. 8 candidati su 4 da eleggere

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.

Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante la apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

Per la Componente del PERSONALE DOCENTE ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.

Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

Per la componente degli ALUNNI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.

Per la Componente dei PERSONALE ATA ogni elettore può esprimere un voto di preferenza.

Le LISTE debbono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

L'AUTENTICAZIONE delle FIRME dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto debbono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L.vo n.297/94 e alle 00.MM. citate in premessa

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso la Commissione Elettorale della scuola.

Gli uffici amministrativi prepareranno il materiale occorrente.



DIRIGENTE SCOLASTICO
Graziano Di Pasqua