



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Istituto di Istruzione Superiore "S. Lopiano"

Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Sportivo - Liceo Artistico - Ist. Tecn. Per il Turismo - Istituto tecnico Nautico -
I.T. Industriale di Stato con annessa sez. corsi serali - Ist. Professionale di Stato Ind. e Art.

Via Marinella - s.n.c. - 87022 CETRARO (CS) Tel. 0982/92007 0982/91596 Fax. 0982/91071 -

Codice Meccanografico: CSIS028006 E mail:csis028006@istruzione.it-

E-mailPEC: csis028006@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 86002330784 - C.U. I.P.A.: UFZUJC - codice IPA istsc_csis028006

A:

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42335

CUP: F34D23003600006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. A00GABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l'atto di concessione prot. n° 0026825 del 26.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RITENUTO per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE di TUTOR per gli elencati percorsi di formazione sulla transizione digitale

PERCORSO	DESTINATARI	MODALITA'	ORARI	DURATA
<p>PERCORSO 1 Creazione di Contenuti Digitali: Introduzione agli Strumenti di Authoring Panoramica degli strumenti di authoring Introduzione a Adobe Captivate, Articulate Storyline e H5P Scelta dello strumento in base alle esigenze didattiche Creazione di moduli interattivi Tutorial pratico sulla creazione di interazioni multimediali Esercitazione pratica: progettare un modulo di apprendimento interattivo Progettazione di Presentazioni Interattive Elementi chiave della progettazione di presentazioni Concetti di design per presentazioni digitali coinvolgenti Analisi di presentazioni esistenti e identificazione delle best practice Creazione di presentazioni interattive Utilizzo di strumenti come Prezi, Mentimeter e Sway</p>	DOCENTI	ONLINE	Interventi pomeridiani 3h ad incontro	30 ore a percorso, distribuite nell'arco dell'a.s.

<p>Progettazione di una presentazione interattiva sull'argomento di insegnamento preferito</p> <p>Creazione di Video Didattici</p> <p>Fondamenti della produzione video</p> <p>Concetti di ripresa, montaggio e registrazione audio</p> <p>Analisi di video didattici di successo</p> <p>Utilizzo di strumenti di editing video</p> <p>Tutorial sull'uso di Camtasia, iMovie o Adobe Premiere</p> <p>Esercitazione pratica: montaggio di un breve video didattico</p>				
<p><i>PERCORSO 2 Sicurezza e Etica Digitale:</i></p> <p>Norme di Sicurezza Online</p> <p>Panoramica delle minacce digitali</p> <p>Introduzione a malware, phishing, e altre minacce comuni</p> <p>Identificazione delle pratiche di sicurezza online essenziali</p> <p>Strategie di protezione degli account online</p> <p>Utilizzo di password robuste e tecniche di autenticazione a due fattori</p> <p>Consigli per la gestione sicura degli account e delle credenziali</p> <p>Importanza della gestione dell'identità digitale</p> <p>Rischi associati a una cattiva gestione dell'identità online</p> <p>Strategie per la protezione dell'identità digitale</p> <p>Creazione e gestione di un'identità digitale professionale</p> <p>Linee guida per la creazione di un profilo digitale professionale</p> <p>Monitoraggio e gestione dell'immagine online</p> <p>Etica nella Comunicazione Digitale</p> <p>Principi fondamentali dell'etica digitale</p> <p>Rispetto della privacy online e consapevolezza delle normative sulla privacy</p> <p>Impatto delle comunicazioni digitali sulla reputazione</p> <p>Prevenzione del cyberbullismo e comportamenti etici online</p> <p>Riconoscimento e gestione del cyberbullismo</p> <p>Strategie per promuovere comportamenti etici nelle interazioni online</p>	<p>DOCENTI</p>	<p>ONLINE</p>		

<p><i>PERCORSO 3 Valutazione Digitale:</i> Creazione di Quiz Online Introduzione alla valutazione digitale Concetti fondamentali sulla valutazione digitale Vantaggi e sfide nell'utilizzo di quiz online Utilizzo di piattaforme di creazione di quiz Tutorial pratico su strumenti come Kahoot, Quizizz o Google Forms Progettazione di domande efficaci e coinvolgenti Valutazione Basata su Compiti Digitali Progettazione di compiti digitali Identificazione di compiti che valutano abilità pratiche e applicative Uso di strumenti digitali per la somministrazione e la valutazione Valutazione collaborativa Approfondimento sulla valutazione di progetti collaborativi online Utilizzo di piattaforme collaborative per la valutazione tra pari Analisi dei Dati di Valutazione Interpretazione dei dati di valutazione</p>	DOCENTI	ONLINE		
<p><i>PERCORSO 4 • Tecnologie Digitali per l'Inclusione Scolastica: strumenti pratici e conoscenze approfondite sull'uso delle tecnologie digitali per favorire l'inclusione degli studenti con disabilità o bisogni educativi speciali nell'ambiente scolastico.</i> Panoramica delle tecnologie digitali utilizzate per l'inclusione. Importanza dell'accessibilità digitale e dei principi di design universale. Strumenti per la comunicazione aumentativa e alternativa (CAA) Introduzione alla comunicazione aumentativa e alternativa. Presentazione di strumenti digitali per la CAA: app per la comunicazione, software di sintesi vocale, etc. Come utilizzare i dispositivi di comunicazione per supportare la partecipazione degli studenti con disabilità. Tecnologie per l'accessibilità e l'adattamento dei materiali didattici Strumenti di accessibilità digitale: lettori di schermo, software di magnificazione, etc.</p>	DOCENTI	ONLINE		

<p>Adattamento dei testi e dei materiali didattici per gli studenti con disabilità visive o di lettura.</p> <p>Linee guida per creare documenti digitali accessibili.</p> <p>Tecnologie per la lettura e la scrittura assistita</p> <p>Applicazioni e strumenti per supportare la lettura e la scrittura: software di riconoscimento vocale, correzione ortografica, etc.</p> <p>Utilizzo di strumenti di annotazione digitale e di organizzazione delle idee.</p> <p>Come supportare gli studenti con disabilità nella produzione e nella comprensione dei testi.</p> <p>Tecnologie per la gestione dell'apprendimento e l'organizzazione</p> <p>Introduzione alle piattaforme per la gestione dell'apprendimento (LMS) e agli strumenti digitali per l'organizzazione.</p> <p>Utilizzo di calendari digitali e applicazioni per la pianificazione delle attività.</p> <p>Come personalizzare l'esperienza di apprendimento degli studenti attraverso le tecnologie.</p> <p>Tecnologie per l'accesso ai contenuti e la partecipazione attiva</p> <p>Strumenti digitali per l'accesso ai contenuti educativi: audiobook, video sottotitolati, etc.</p> <p>Utilizzo di piattaforme di apprendimento collaborativo e di interazione virtuale.</p> <p>Come promuovere l'engagement degli studenti attraverso l'uso creativo delle tecnologie.</p> <p>Valutazione inclusiva con le tecnologie digitali</p> <p>Strumenti e piattaforme per la valutazione inclusiva.</p> <p>Tecniche per la valutazione differenziata e adattata.</p> <p>Utilizzo di strumenti di valutazione digitale per monitorare il progresso degli studenti con disabilità.</p> <p>Progettazione di lezioni e attività inclusivi con le tecnologie digitali</p> <p>Principi per la progettazione di lezioni inclusive utilizzando le tecnologie digitali.</p> <p>Creazione di risorse didattiche digitali accessibili e stimolanti.</p>				
--	--	--	--	--

<p>PERCORSO 5 <i>Intelligenza Artificiale nella Didattica: Strumenti e Applicazioni per l'Insegnamento Moderno</i></p> <p>Obiettivi del Corso: Comprendere i concetti fondamentali dell'intelligenza artificiale. Esplorare le applicazioni dell'IA nella didattica. Acquisire competenze pratiche nell'uso di strumenti basati sull'IA per l'insegnamento. Analizzare casi di studio di successo nell'integrazione dell'IA nelle scuole e nelle università. Sviluppare progetti didattici che incorporino l'IA. Introduzione all'Intelligenza Artificiale Cos'è l'Intelligenza Artificiale? Definizione di IA Storia e evoluzione dell'IA Principali ambiti di applicazione Nozioni di base di Machine Learning e Deep Learning Differenza tra IA, machine learning e deep learning Algoritmi di apprendimento supervisionato e non supervisionato Reti neurali artificiali IA nella Didattica IA e Personalizzazione dell'Apprendimento Piattaforme di apprendimento adattivo Esempi di strumenti di IA per la personalizzazione dell'apprendimento Tutori Intelligenti e Assistenti Virtuali Panoramica dei tutori intelligenti Utilizzo degli assistenti virtuali in classe Valutazione e Feedback Automatizzati Sistemi di valutazione automatica Analisi del feedback e miglioramento dell'insegnamento Strumenti Pratici di IA per la Didattica Piattaforme di Apprendimento Basate sull'IA Khan Academy, Coursera, edX Utilizzo pratico e integrazione nel curriculum Creazione di Contenuti Didattici con IA Utilizzo di IA per la creazione di quiz e materiali didattici</p>	DOCENTI	ONLINE			
<p>PERCORSO 6: AMMINISTRATIVI</p>		ATA	ONLINE		

<p>Organizzazione Scolastica e Amministrativa</p> <p>Sviluppo di competenze organizzative attraverso la digitalizzazione</p> <p>Introduzione ai concetti chiave della digitalizzazione nell'ambito organizzativo scolastico</p> <p>Utilizzo di strumenti di project management come Trello o Asana per pianificare attività e progetti</p> <p>Discussione sulle best practices per organizzare riunioni online efficaci</p> <p>Gestione e archiviazione digitale della documentazione scolastica</p> <p>Implementazione di sistemi di gestione documentale come SharePoint o Google Drive</p> <p>Creazione di procedure standard per la categorizzazione e l'archiviazione digitale</p> <p>Sicurezza dei dati: formazione sulle pratiche di backup regolari e protezione delle informazioni sensibili</p> <p>Strumenti digitali per la comunicazione interna ed esterna</p> <p>Utilizzo di piattaforme di messaggistica interna come Slack o Microsoft Teams per migliorare la comunicazione tra il personale</p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>Creazione di newsletter digitali per informare genitori, studenti e personale su eventi e novità</p> <p>Integrazione di social media e strumenti di comunicazione esterna per promuovere la scuola</p> <p>Sicurezza digitale nella gestione delle informazioni scolastiche</p> <p>Formazione sulle pratiche di sicurezza informatica per prevenire violazioni dei dati</p> <p>Implementazione di protocolli di accesso sicuro e gestione delle autorizzazioni</p> <p>Analisi dei rischi e sviluppo di piani di risposta agli incidenti informatici</p> <p>Software da utilizzare:</p> <p>Gestione Documentale e Progetti:</p> <p>SharePoint o Google Drive per la gestione e la condivisione di documenti</p> <p>Trello o Asana per la gestione dei progetti e delle attività</p> <p>Comunicazione Interna ed Esterna:</p> <p>Slack o Microsoft Teams per la comunicazione interna</p> <p>Strumenti di newsletter come Mailchimp per la comunicazione esterna</p> <p>Social media platform (Facebook, Twitter) per promuovere la scuola</p> <p>Sicurezza Informatica:</p> <p>Software antivirus e antimalware per proteggere da minacce online</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>Strumenti di monitoraggio della rete per rilevare attività sospette Protocolli di autenticazione multi-fattore per rafforzare la sicurezza degli account</p>							
<p>LABORATORIO 1 <i>Didattica Online e Gestione della Classe Virtuale:</i> Utilizzo di Piattaforme di Apprendimento Online Introduzione alla didattica online Concetti fondamentali e approcci alla didattica virtuale Panoramica delle piattaforme di apprendimento online (es. Moodle, Google Classroom) Creazione di corsi online Progettazione di un ambiente virtuale di apprendimento Caricamento di materiali didattici e organizzazione delle risorse Strategie di Coinvolgimento Virtuale Tecniche per mantenere l'attenzione degli studenti Utilizzo di strumenti interattivi e dinamiche di gruppo online Strategie di coinvolgimento e</p>				<p>DOCENTI</p>	<p>PRESENZA</p>		

partecipazione attiva Sondaggi online e attività collaborative Creazione e utilizzo di sondaggi digitali Progettazione di attività collaborative virtuali Modulo 3: Gestione delle Lezioni Virtuali Preparazione e strutturazione delle lezioni online Pianificazione di lezioni efficaci e coinvolgenti Creazione di un programma interattivo Risoluzione dei problemi e gestione delle interazioni Gestione delle difficoltà tecniche durante le lezioni Promozione di un'interazione positiva tra studenti e con il docente						
<p><i>LABORATORIO 2: Progettazione e Implementazione di Attività Digitali</i> <i>Design thinking per la creazione di progetti digitali</i></p> Introduzione ai principi del design thinking e applicazione alla progettazione di attività digitali Esercizi pratici di brainstorming e prototipazione per stimolare la creatività Analisi dei bisogni degli studenti e sviluppo di soluzioni basate sull'esperienza utente Integrare le attività digitali nel piano di studio Approfondimento sulle metodologie di integrazione delle tecnologie nell'insegnamento		DOCENTI	PRESENZA			

<p>Creazione di lezioni interattive utilizzando strumenti come Nearpod o Pear Deck</p> <p>Adattamento di attività tradizionali per un ambiente digitale</p> <p>Strategie per coinvolgere gli studenti attraverso l'innovazione digitale</p> <p>Utilizzo di strumenti di gamification per aumentare l'interesse degli studenti</p> <p>Creazione di progetti collaborativi online per promuovere l'apprendimento attivo</p> <p>Discussione su come stimolare la partecipazione e l'interazione durante le lezioni virtuali</p> <p>Monitoraggio e valutazione delle iniziative digitali</p> <p>Implementazione di strumenti di tracciamento e analisi per monitorare l'efficacia delle attività digitali</p> <p>Valutazione delle performance degli studenti attraverso piattaforme di e-learning</p> <p>Raccolta di feedback dagli studenti e adattamento continuo delle iniziative digitali</p> <p>Software da utilizzare:</p> <p>Design Thinking:</p> <p>Strumenti di visualizzazione delle idee come Miro o Lucidchart</p> <p>Piattaforme di prototipazione rapida come Figma o Adobe XD</p> <p>Integrazione nel Piano di Studio:</p> <p>Learning Management System (LMS) come Moodle o Canvas</p> <p>Strumenti interattivi come Nearpod o Pear Deck per coinvolgere gli studenti</p> <p>Coinvolgimento degli Studenti:</p> <p>Piattaforme di gamification come Kahoot! o Classcraft</p> <p>Strumenti di collaborazione online come Google Workspace o Microsoft 365</p> <p>Monitoraggio e Valutazione:</p> <p>Piattaforme di analisi e-learning integrate nei LMS</p> <p>Sondaggi online tramite Google Forms o Microsoft Forms per raccogliere feedback</p> <p>Questo modulo si concentra sulla creazione di un ambiente di apprendimento digitale coinvolgente, promuovendo l'innovazione e la partecipazione attiva degli studenti. Gli</p>				
--	--	--	--	--

insegnanti acquisiranno competenze pratiche per progettare, implementare e valutare con successo le attività digitali nel loro contesto didattico.				
LABORATORIO 3 Privacy e Gestione documentale <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione alla privacy • Principi di protezione dei dati • Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) • Analisi di casi di studio Gestione Documentale e Sicurezza dei Dati <ul style="list-style-type: none"> • Fondamenti di gestione documentale • Strumenti e tecnologie per la gestione documentale • Sicurezza dei dati nella gestione documentale • Compliance e audit • Applicazioni Pratiche e Strumenti Avanzati Implementazione di una politica di privacy aziendale • Casi pratici di gestione documentale Strumenti avanzati per la privacy e la gestione documentale	ATA	PRESENZA		
LABORATORIO 4 Laboratorio Pratico sull'utilizzo di tre piattaforme vitali per la segreteria scolastica <i>Nel corso di questo laboratorio, studieremo e approfondiremo tre aspetti e e elementi cardine del lavoro delle segreterie scolastiche:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>RICOSTRUZIONE DELLE CARRIERE</i> 2) <i>UTILIZZO E COMPrensione DEL PASSWEB</i> 3) <i>UTILIZZO ATTENTO E UTILE DELLA PIATTAFORMA MEPA</i> 	ATA	PRESENZA		

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora per i tutor**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire **entro le ore 13 del 10.01.2025** a mezzo PEC all'indirizzo csis028006@pec.istruzione.it a mano presso la segreteria dell'istituto o Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri

che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 4 partecipazione

In relazione al ruolo di tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata da una commissione di valutazione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e delle preferenze espresse. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto

dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e, in subordine, l'ordine di preferenza, ma sarà data la precedenza a chi non ha già avuto l'incarico di tutor o esperto nei progetti STEM e multilinguismo.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula
- **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Graziano Di Pasqua.

Il RUP Dirigente Scolastico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)

- dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Criteria di ammissione:					
<ul style="list-style-type: none"> • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda • in aggiunta, essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico 					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
		15			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)		10			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1	5 punti			
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.)	Max 10	3 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.)	Max 10	2 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.))	Max 10	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE		100			



OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
